Comment remplir un carnet ATA ?

COUVERTURE - RECTO

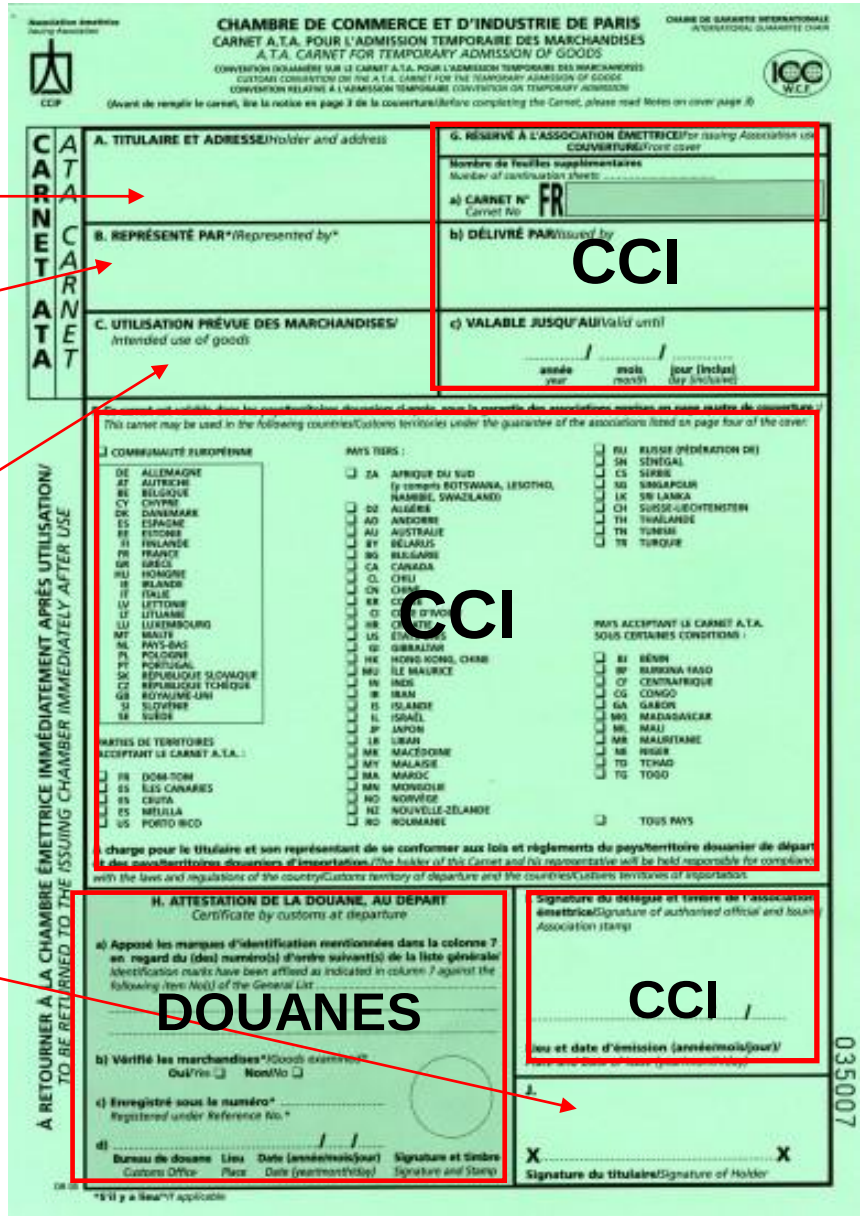
Case A Coordonnées exactes de l'entreprise ou le domicile du demandeur si ce dernier n'est pas inscrit au registre du commerce ou à celui des métiers.

Case B Nom et adresse de la personne habilitée à présenter les articles en douane. Lorsque d'autres personnes que le dirigeant de l'entreprise utilisent le carnet, celles-ci doivent être munies d'un pouvoir établi à leur nom (pour un transitaire par exemple).

Case C Préciser selon le cas : foire, exposition / échantillons commerciaux / matériel professionnel…
(il convient de vérifier si le pays visé par ce carnet a bien signé la convention désignée)

Case J Signature du responsable de l'entreprise (gérant, Président du Conseil d'Administration, ou toute autre personne expressément désignée par lui). Cette signature engage la responsabilité financière de l'entreprise

Le reste du formulaire est réservé à la CCI et aux Douanes.



⚠ Merci de nous fournir une **facture proforma signée** avec la mention suivante : « Je soussigné, XX, certifie que les sommes reprises ci-dessus correspondent aux prix réels HT des marchandises exportées ».

COUVERTURE – VERSO

Exemple de liste

N° ordre	Désignation commerciale	Nb de pièces	Poids Volume	Valeur	Pays d'origine	Réservé douane
1	2	3	4	5	6	7
1	Micro-ordinateur IBM 433 n°6155066 V8P	1	0,5 kg	4574	GB	
2/3	Micro portable Toshiba T6400 n°542198 et 847546	2	1 kg	9147	JP	
4	Modem pocket n°P41622	1	0,25 kg	3049	FR	
5	Carte vidéo VDTI n°5478	1	0,1 kg	762	FR	
	TOTAL	5	1 kg 850	17532		

Arrêté la présente liste à **cinq articles** pour une valeur HT de **dix-sept mille cinq cent trente deux** euros.

Effectuer les totaux des colonnes 3, 4 et 5, tirer et un trait et inscrire cette phrase en indiquant le montant total des articles en toutes lettres.

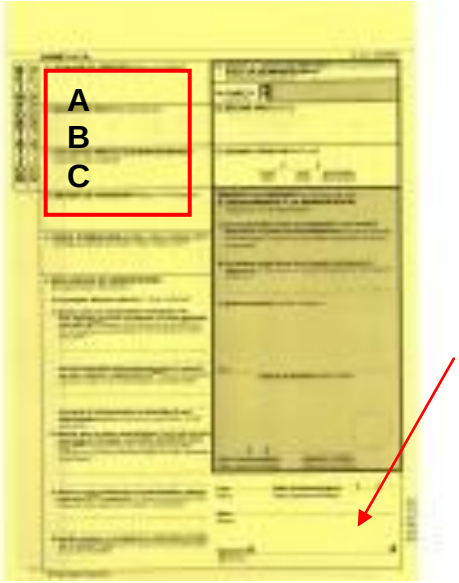
2- Etre précis sur la désignation (couleur, matière, n° de série…)
4- Poids ou volume : obligatoire pour la Suisse
5- Valeur : arrondie à l'euros près (pas de centimes)
6- Origine de fabrication des marchandises, utiliser les codes ISO.

FEUILLETS

Les feuillets Exportation, Importation, Réexportation, Réimportation et Transit doivent être remplis par l'entreprise, en reprenant les informations indiquées sur la couverture verte.

Au recto : **uniquement les cases A, B et C**.
Au verso : la **liste des articles**.

Les autres cases sont remplies par la personne au moment du passage en douane (y compris la case « signature ».



⚠ Ne pas signer au moment de l'émission du carnet